



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 6.520/2026 – SESAN/PMA

TERMO DE REFERÊNCIA E CONDIÇÕES GERAIS

(Lei nº 14.133/2021 – Obras e Serviços de Engenharia)

1 – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada em engenharia civil**, devidamente habilitada, para execução de **Obra de Construção de Quadra Poliesportiva** localizada na Comunidade Nossa Senhora de Fátima, no Município de Ananindeua/PA, compreendendo o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas e todos os insumos necessários à perfeita execução do objeto.

A contratação enquadra-se como **obra de engenharia**, nos termos do art. 6º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021.

O prazo de execução da obra será de **até 8 (oito) meses**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado nas hipóteses previstas no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração.

2 – FUNDAMENTAÇÃO, JUSTIFICATIVA E INTERESSE PÚBLICO

- A presente contratação fundamenta-se nos princípios da **eficiência, economicidade, interesse público e promoção do bem-estar social**, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021; será regida pelas Tabelas oficiais do SINAPI; demais legislações pertinentes à execução de obras públicas.

A execução da obra visa:

- Promover o acesso da população a equipamentos públicos de esporte e lazer;
- Estimular práticas esportivas como instrumento de inclusão social;
- Contribuir para a redução da vulnerabilidade social;
- Fortalecer vínculos comunitários;
- Valorizar o espaço urbano e promover melhoria na qualidade de vida.

Do ponto de vista técnico, a solução proposta encontra-se devidamente respaldada por:

- Memorial descritivo;
- Planilha orçamentária detalhada;
- Composição de custos unitários;
- Memória de cálculo;
- Projeto arquitetônico.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 6.520/2026 – SESAN/PMA

A área estimada de intervenção é de aproximadamente **234,83 m²**, contemplando quadra esportiva, áreas de circulação e elementos complementares de urbanização.

A solução consiste na execução integral da obra, compreendendo todas as etapas necessárias à entrega do equipamento público em pleno funcionamento.

3.1 Serviços Preliminares

- Implantação de canteiro de obras conforme NR-18;
- Instalações provisórias (água, energia e sanitários);
- Placa de obra conforme padrões institucionais;
- Limpeza e regularização inicial do terreno.

3.2 Demolições e Preparação

- Remoção de estruturas existentes, se aplicável;
- Destinação adequada de resíduos conforme legislação ambiental;
- Preparação e regularização do subleito.

3.3 Movimentação de Terra

- Escavações mecânicas e/ou manuais;
- Reaterro e compactação controlada;
- Execução de fundações superficiais (blocos e vigas baldrame).

3.4 Infraestrutura

- Execução de base e sub-base da quadra;
- Lastro de concreto e contrapiso;
- Instalações hidráulicas, drenagem e escoamento superficial.

3.5 Superestrutura e Acabamentos

- Pavimentação esportiva adequada à finalidade;
- Execução de calçadas e acessibilidade;
- Implantação de áreas verdes e paisagismo;
- Acabamentos finais conforme projeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 6.520/2026 – SESAN/PMA

Todos os serviços deverão obedecer rigorosamente às normas da **ABNT**, bem como às boas práticas de engenharia.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Qualificação Técnica

- Registro no CREA/CAU;
- Responsável técnico habilitado;
- Apresentação de ART/RRT de execução;
- Comprovação de capacidade técnica operacional e profissional.

4.2 Sustentabilidade e Meio Ambiente

- Gerenciamento de resíduos da construção civil;
- Uso racional de recursos naturais;
- Atendimento à legislação ambiental vigente.

4.3 Segurança do Trabalho

- Cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs);
- Fornecimento de EPIs e EPCs;
- Implantação de medidas de prevenção de acidentes.

4.4 Vistoria Técnica

A vistoria prévia é recomendada, sendo de responsabilidade da licitante a avaliação das condições locais.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução deverá observar:

- Projetos executivos aprovados;
- Memorial descritivo;
- Cronograma físico-financeiro;
- Normas técnicas

aplicáveis.

A contratada deverá:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 6.520/2026 – SESAN/PMA**

- Manter equipe técnica qualificada;
- Garantir qualidade dos materiais;
- Corrigir eventuais falhas identificadas pela fiscalização.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Nos termos do **art. 117 da Lei nº 14.133/2021**, a execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, competindo-lhe:

- Verificar a conformidade dos serviços;
- Validar medições;
- Registrar ocorrências;
- Determinar correções;
- Emitir relatórios técnicos.

7- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A contratação será realizada mediante procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade:

Concorrência Pública, conforme **art. 28, inciso II da Lei nº 14.133/2021** (mais adequado para obras de engenharia)

Critério de julgamento:

Menor preço global, observada a exequibilidade da proposta.

8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRAÇÃO

O valor estimado foi obtido com base em:

- SINAPI atualizado;
- Composições analíticas de custo;
- BDI de 27,46%.

Valor estimado:

R\$ 541.373,26 (Quinhentos e quarenta e um mil, trezentos e setenta e três reais e vinte e seis centavos).

9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 6.520/2026 – SESAN/PMA

- Executar a obra conforme especificações técnicas;
- Fornecer todos os insumos necessários;
- Garantir qualidade e durabilidade;
- Cumprir prazos estabelecidos;
- Responsabilizar-se por danos;
- Manter o canteiro organizado;
- Atender normas de segurança.

10– PRAZO DE ENTREGA

10.1-O prazo de conclusão da obra será estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro disponibilizado no certame, e contados a partir da data de assinatura da Ordem de Início de Serviços.

11– CUSTO DOS SERVIÇOS

11.1- Os valores máximos das despesas com vistas à contratação destes serviços estarão disponíveis na Planilha Orçamentária disponibilizada no certame. Os preços são considerados como referência para a Administração e terão fonte e código disponíveis na planilha.

11.2- No preço proposto deverão estar inclusos todas as despesas para seu fornecimento, como: transportes, carregadores e tributos.

12– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1-O recurso para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à licitação de que trata este Termo de Referência correrão à conta de transferência do governo federal, por meio do Contrato de Repasse nº 989083/2025, firmado pelo MUNICÍPIO DE ANANINDEUA-PA, CNPJ 05.058.441/0001-68, junto à União Federal por intermédio do MINISTÉRIO DO ESPORTE, representada pela Caixa Econômica Federal, CNPJ 00.360.305/0001-04; Objeto CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVO NO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA, e dotação orçamentária indicada pela **Secretaria Municipal de Saneamento e Infraestrutura**.

13– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Não serão admitidos consórcios de pessoas jurídicas, devendo os objetos ser executados por uma única pessoa jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 6.520/2026 – SESAN/PMA

14– DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

14.1 – Em relação ao Contrato:

- a) Modificá-lo unilateralmente para melhor adequação às finalidades do interesse da instituição, respeitados os direitos da CONTRATADA.
- b) Rescindi-lo unilateralmente, nos casos estabelecidos no Contrato e nos que preceituam o Regulamento Interno de Licitações e Contratos do Serviço Social da Indústria.
- c) Fiscalizar a execução dos serviços.
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

14.2 – Em relação à CONTRATADA:

- a) Efetuar o pagamento na época prevista;
- b) Disponibilizar projetos e documentos;
- c) Designar fiscalização;
- d) Efetuar pagamentos;
- e) Garantir condições para execução.

14.3- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Nos termos dos Arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar;
- Declaração de inidoneidade.

15– DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

15.1 – Empresa vencedora ficará obrigada a executar os serviços, nas quantidades e condições contratados pela Prefeitura de Ananindeua/PA a partir da data de assinatura do contrato e recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

16– CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

16.1 – Os pagamentos serão realizados com: base em medições mensais; conforme avanço físico da obra; após atesto da fiscalização e pagos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças do município de Ananindeua/PA, no prazo de 30 (trinta) dias mediante apresentação de Nota Fiscal, dos serviços prestados no período,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 6.520/2026 – SESAN/PMA

em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento da despesa, juntamente com a cópia autenticada da comprovação de Regularidade Fiscal e trabalhista da contratada. O crédito será efetuado em conta bancária indicada pela licitante.

16.2 – Para liquidação dos valores relativos ao fornecimento e à prestação de serviços será ainda observado o que segue:

- a) A Prefeitura Municipal de Ananindeua/PA reserva-se o direito de recusar o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceito e contratado.
- b) A Prefeitura Municipal de Ananindeua/PA poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela empresa contratada em razão da inadimplência nos termos do contrato que vier a ser firmado.
- c) A Nota Fiscal não aprovada pela Prefeitura Municipal de Ananindeua/PA será devolvida a contratada, para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

17– DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1 A fiscalização dos serviços será realizada por técnico competente, integrante do Núcleo Gestor de Convênios da Prefeitura Municipal de Ananindeua/PA.

Será direito da Prefeitura Municipal de Ananindeua/PA recusar o recebimento dos serviços quando entender que o fornecimento está irregular, ou quando houver vícios e desacordos com as determinações das normas técnicas brasileiras.

18– CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA HABILITAÇÃO

18.1 – A licitante deverá apresentar declaração registrando que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988 – EC nº20/98, Lei nº9.854/99.

18.2 – Declaração de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, devidamente identificado.

18.3 – Declaração de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas



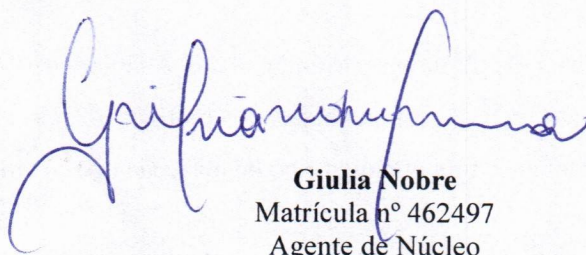
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO 6.520/2026 – SESAN/PMA

as condições do instrumento convocatório.

19- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

19.1 – Comprovante de Registro ou inscrição e prova de regularidade da pessoa jurídica e dos responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU de sua respectiva região.

Ananindeua-PA, 11 de maio de 2026.



Giulia Nobre
Matrícula nº 462497
Agente de Núcleo